



Segundo paso: Asignación del PIN, diligenciamiento del formulario y entrega de documentación en línea

Modalidad Virtual:

- 1. La líder de admisiones contacta y envía por correo electrónico al padre de familia del aspirante Inscrito y entrega el PIN de inscripción que ha sido cancelado previamente.**
- 2. Formalización de la inscripción en la página web del colegio:** El Padre de familia ingresa a la página web www.guadalupanolasalle.edu.co/admisiones, botón [Formulario de Inscripción Estudiantes Nuevos](#) para realizar la inscripción y cargar los siguiente documentos necesarios para finalizar este paso del proceso. **(todos los documentos en formato de PDF).**
 - Fotocopia del Registro Civil legible o tarjeta de identidad del aspirante a partir de los 7 años. En el caso de los extranjeros fotocopia ampliada del pasaporte vigente.
 - Boletines de los períodos finalizados en el presente año. Para el caso de aspirantes extranjeros (as), se solicita copia de los informes académicos cualitativos (Preescolar y Primaria) o cuantitativos (Bachillerato) según sea el caso.
 - Informe del colegio de procedencia que contenga: compromiso de los padres con el colegio, cumplimiento en el pago de las pensiones, comportamiento académico, disciplinario y de convivencia del estudiante.
 - Para estudiantes con discapacidad: Copia del diagnóstico actualizado.
 - Certificado laboral de cada uno de los padres, en el que se especifique: Fecha de ingreso, fecha de terminación de contrato y salario reciente.
 - Para los trabajadores independientes, certificados de ingresos, expedida por un contador titulado, carta central de junta de contadores. Tarjeta profesional-copia de cedula, para padres con propiedad raíz certificado de libertad de la propiedad.
 - Carta para solicitud de cupo por escrito a la Rectoría del Colegio (Aplica únicamente para los aspirantes a los grados de 9°, 10°)
- 3. Citación para la exploración de conocimientos y habilidades y la entrevista a los padres de familia:** Una vez recibida la información completa la líder de admisiones contacta al padre de familia para indicarle la fecha y hora del examen y de la entrevista de los Padres de familia.